

BYLAE 1 [Vgl DKB-verslag pt 5.1]

SKEMA VAN WERKSAAMHEDE 2008



1. ALGEMEEN

1.1 Volgens bepaling 35.2.3.6 is die Diensgroep vir Koördinerings en Bestuur (DKB) vir die opstel van 'n skema van werksaamhede vir die volgende sinode verantwoordelik.

1.2 Die DKB het dr Roelf Opperman versoek om die leiding te neem van 'n taakspan wat die voorbereidings vir die sinode moet tref. Na aanleiding van die besluite oor die sinode se strategiese funksionering, het die DKB gevra dat die taakspan moet toesien dat daar drie kernelemente in die sinode se agenda opgeneem word, naamlik sinvolle verslaggewing en besluitneming; gesonde verhoudingsbou en derdens kreatiewe visionering.

1.3 Op aanbeveling van die Taakspan: Sinode 2008 het die DKB met me Roschen de Villiers gereël om as fasiliteerder vir die sinode op te tree.

2. DATUM EN PLEK

2.1 Die SDR het die datum en plek bepaal as Dinsdag 2 tot Donderdag 4 September 2008 te Weesgerus, Modimolle (bep 32.1.1).

2.2 Kennisgewing aan kerkrade het per e-pos en via die Verskil (weeklikse nuusbrieff van die Sinode) geskied.

2.3 Kennisgewing in *Kerkbode* is betyds gedoen (Bep 32.1.4).

3. VERVOER EN VERBLYF

3.1 VERVOER

1. Reiskoste word per motor uitbetaal waar 2-4 persone saamry; 5-8 persone = 2 motors. Waar slegs 1 persoon per gemeente kom, moet reëlings met 'n nabygeleë gemeente getref word om saam te ry.

2. 'n Dringende beroep word op die afgevaardigdes gedoen om te help met die kostebesparing van die vervoer.

3.2 VERBLYF

1. Almal moet verkieslik op die terrein tuisgaan.

2. Persone moet bereid wees om chalets (kamers) te deel: 5 in 6-bed chalet en 4 in 4-bed chalet. Die benutting van karavane word aangemoedig.

3. Indien privaatverblyf verkies word, kan afgevaardigde by 'n gastehuis in Modimolle tuisgaan op koste van hulle kerkraad of eie koste. (Moet self reël).

4. Persone wat bespreek en dan nie opdaag nie, se verblyfkoste sal van hulle kerkraad verhaal word.

5. Navraag oor die slaapperiewe kan tydens die sinode by ds Jacques Steenkamp (Warmbad) gedoen word.

3.3 ETES

1. Etes en verversings word voorsien op koste van elke kerkraad vir die afgevaardigdes (R375,00 per persoon).

2. Afgevaardigdes moet sorg vir hulle eie koffie en beskuit op die Woensdagoggend.

3. Afgevaardigdes wat 'n spesiale dieet moet volg, moet asseblief betyds met die sinodale kerkkantoor reël of self voorsiening maak.

4. Die dra van die naamkaartjies tydens etes is noodsaaklik.

5. Besoekers moet etes by die inligtingstoonbank bespreek.

4. AFVAARDIGING

4.1 Geloofsbriewe is van al die kerkrade ontvang. Die volledige lys van afgevaardigdes word in die lêer tydens registrasie voorsien en sal DV in die Handeling opgeneem word.

4.2 Daar word voorsiening gemaak vir ongeveer 380 afgevaardigdes.

4.3 Die Teologiese Fakulteit Pretoria is uitgenooi om 'n waarnemer in adviserende hoedanigheid te stuur (op koste van die sinode) (KO Art 33.2).

4.4 In die kennisgewings is kerkrade versoek om in hulle afvaardigings ook dames en jonger persone te oorweeg.

4.5 Deritg teologiese studente van die Teologiese Fakulteit UP is as waarnemers genooi.

5. AANKOMS EN REGISTRASIE

5.1 Afgevaardigdes word dringend versoek om betyds op Dinsdagoggend 2 September te arriveer. Persone wat reeds die Maandagaand op die terrein wil slaap, moet met die sinodale kantoor skakel. (LW: verblyf is op eie koste).

5.2 Registrasie duur vanaf 08:00 tot 09:45 onder die afdak langs die swembad. Ringskribas word versoek om betyds te arriveer en te help met die registrasie. Die ringskribas hanteer die wysigings en/of toevoegings tot die presensielys en besorg die besonderhede van die registrasie om 09:45 aan dr Gerrit Cloete, saam met gewysigde geloofsbriewe waar nodig.

5.3 Dit is belangrik dat naamkaartjies deurlopend gedra moet word.

5.4 Elke afgevaardigde ontvang 'n voorlopige presensielys met kamerindeling asook 'n terreinplan. Ander belangrike dokumente soos laatstukke, stembriewe asook 'n aantal uitdeelstukke van instansies wat toestemming daarvoor gevra het, word ter vergadering voorsien.

6. SKEMA VAN WERKSAAMHEDE

Sien dagprogram voor in die Agendaboek.

7. REËLINGS VIR SITTING

7.1 OPENING EN KONSTITUERING

1. Die afgevaardigde leraar wat ten tye van die sinode die langste diens het en die oudste in jare is, neem die opening en konstituering waar met 'n agenda van die DKB (vgl Bep 32.2.8). Vir hierdie sinode is dit ds Johan van Loggerenberg (Noordos-Pretoria).

2. Die amptelike presensielys word voorgedra deur dr Gerrit Cloete.

3. Tweederdes van die getal waaruit die sinode moet bestaan, moet by konstituering teenwoordig wees (Bep 32.2.5).

7.2 AGENDA EN HANDELINGE

1. Die sinode plaas geen embargo op sy verslae nie (Sinode 1999:216:2.2.2.2).

2. Laatstukke word aan die Taakspan Regte voorgelê vir advies aan die sinode (Bep 32.4.5).

3. 'n CD met die Handeling sal so gou moontlik na die vergadering aan elke afgevaardigde voorsien word. Een skriftelike eksemplaar van die Handeling sal aan elke gemeente voorsien word asook aan afgevaardigdes wat dit by die sinodale kerkkantoor bestel. Die gedrukte skriftelike eksemplaar word as die amptelike en korrekte verwysingsbron beskou.

4. Elke gemeente staan in vir die koste van die Agenda en Handeling van sy afgevaardigdes.

7.3 LOS VOORSTELLE, MOSIES EN OPDRAGTE AAN DIENSRADE

1. Die reëling in die Noordelike Sinode is dat voorstelle oor opdragte aan diensrade deur die betrokke diensraad self ter vergadering evalueer moet word. Finansiële implikasies moet ook in berekening gebring word. Die betrokke diensraad bedien dan die sinode oor watter opdragte voorrang verdien en watter goedskiks gelaat kan word (Sinode 1997: besluit 21).

2. Los voorstelle moet vooraf aan die Moderatuur voorgelê word.

7.4 SPREEKBEURTE

1. Spreekbeurte word nie toegestaan aan persone wat nie lid van die sinode is nie. Hoogs uitsonderlike aansoeke word deur die moderator hanteer.

2. 'n Spreekbeurt duur verkieslik 3 minute (5 minute vir die inleier).

7.5 NAGMAAL

Geen nagmaal sal tydens hierdie sinodesitting saam met die plaaslike gemeente gehou word nie.

7.6 PERS/MEDIA

Verteenwoordigers van Kerkbode, *Beeld* en die plaaslike koerant in Modimolle is uitgenooi om die vergadering by te woon.

8. FUNKSIONARISSE

8.1 TAAKSPANLEIER: Dr Roelf Opperman (Kameeldrif)

8.2 FASILITEERDER: Me Roschen de Villiers

8.3 STEUNSPAN: Studente van die Teologiese Fakulteit UP (leier Fouche de Wet)

8.4 NOTULELEIER: Ds Daniël de Vos (Sesmylspruit)

8.5 VERLOF: Ds Heinrich Carstens (Overkruin)

8.6 SKAKELING (onder andere met die pers): Die moderatuur

8.7 AANKONDIGINGS: Dr Roelf Opperman (Kameeldrif)

8.8 WYDINGSGELEENTHEDE: Ds Attie Nel (Rustenburg-Bergsig)

9. ALGEMENE REËLINGS

9.1 SELFONE

Selfone moet asseblief deurentyd in die saal afgeskakel bly.

9.2 INLIGTINGSTOONBANK

Is in die voorportaal beskikbaar.

9.3 UITSTALLINGS

Verskillende uitstallings kan in die Nyl- en Waterberglokale besigtig word.

9.4 VERKOPE/UITDEEL VAN STUKKE

Geen artikels mag op enige plek verhandel en geen ander stukke mag uitgedeel word sonder die toestemming van die Moderatuur nie.

9.5 BAND- EN VIDEO-OPNAMES

Geen opname mag van enige deel van die sitting gemaak word sonder dat daar vooraf toestemming by die Moderatuur verkry is nie.

9.6 MEDIESE DIENSTE

Die inligtingstonbank dien as kontakpunt hiervoor.

9.7 KLEREDRAG

* Gemaklik en netjies.

9.8 BRING SAAM:

* Digitale kameras

* Swemklere en (swem)handdoek.

* Vir die kampvuur (Woensdagaand) eie drinkgoed en kampstoele.

11. AANBEVELING : REËLINGS SINODE

Die sinode keur die reëlings vir die Negentiende Vergadering van die Noordelike Sinode soos deur die Diensraad vir Koördinerings en Bestuur getref, goed.

DR JOHAN PIENAAR (Voorsitter DKB)

DR GERRIT CLOETE (Skriba DKB)

